

Tortona, 23 Aprile 2021

Emergenza CORONAVIRUS – Covid 19

Linee guida per la tutela del personale aziendale
e per il contenimento del contagio – Agg. 1





Prefazione

In relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica, al carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, all'incremento dei casi sul territorio nazionale, considerate le disposizioni emanate dalle Autorità Sanitarie e dalle Istituzioni preposte, alle quali ciascuna Società dovrà attenersi, sono state predisposte le presenti linee guida che integrano ed aggiornano le misure comportamentali, i Protocolli e le Istruzioni operative per tutelare al meglio la salute dei dipendenti e per contenere il contagio in azienda.



Linee guida per la tutela del personale aziendale e per il contenimento del contagio (1/2)

PRINCIPALI CASISTICHE	RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE	CONDIZIONI PER IL RIENTRO SUL POSTO DI LAVORO
Soggetto con sintomi influenzali	<ul style="list-style-type: none">✓ Rimanere presso il proprio domicilio✓ Contattare il Medico Curante✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ Il rientro in azienda avviene nel rispetto delle indicazioni del Medico Curante e/o delle modalità previste dalle casistiche di cui alla presente tabella
Soggetto con sintomi influenzali sul posto di lavoro	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale✓ Rientrare al proprio domicilio e contattare il Medico Curante	<ul style="list-style-type: none">✓ Il rientro in azienda avviene nel rispetto delle indicazioni del Medico Curante e/o delle modalità previste dalle casistiche di cui alla presente tabella
Provenienza da zone a rischio individuate dalle Autorità Sanitarie	<ul style="list-style-type: none">✓ Divieto di accesso in azienda✓ Informare Medico Curante, proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ L'Ufficio Personale unitamente al Medico Competente ed al RSPP, eseguite le necessarie valutazioni ed approfondimenti, comunica al dipendente le modalità di rientro
Contatto stretto asintomatico	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare Medico Curante, proprio Responsabile/Ufficio Personale✓ Rispettare le indicazioni fornite dall'Azienda	<ul style="list-style-type: none">✓ Quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione al caso (confermato e identificato dalle Autorità Sanitarie) + test antigenico o molecolare negativo effettuato al termine della stessa presso Dipartimento di Sanità Pubblica o laboratorio accreditato dal servizio sanitario + invio esito a Medico Competente/Datore di Lavoro. Dovranno tuttavia essere osservate le eventuali diverse disposizioni - correlate alle varianti del virus - del Medico Curante e/o delle Autorità Sanitarie.
Residenza o domicilio presso zone interessate da misure urgenti di contenimento del contagio	<ul style="list-style-type: none">✓ Rispettare le disposizioni delle Autorità Sanitarie✓ Rimanere presso il proprio domicilio✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ L'Ufficio Personale unitamente al Medico Competente ed al RSPP, eseguite le necessarie valutazioni ed approfondimenti, comunica al dipendente le modalità di rientro
Contatti con soggetti residenti/domiciliati in zone a rischio o con soggetti a rischio* in periodi recenti	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare Medico Curante✓ Informare proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ L'Ufficio Personale unitamente al Medico Competente ed al RSPP, eseguite le necessarie valutazioni ed approfondimenti, comunica al dipendente le modalità di rientro

() es: contatto con soggetto segnalato alle Autorità Sanitarie e in attesa di esito di test molecolare*



Linee guida per la tutela del personale aziendale e per il contenimento del contagio (2/2)

PRINCIPALI CASISTICHE	RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE	CONDIZIONI PER IL RIENTRO SUL POSTO DI LAVORO
Temperatura superiore a 37,5 °C rilevata all'ingresso al luogo di lavoro	<ul style="list-style-type: none">✓ Divieto di accesso in azienda✓ Mantenersi isolati indossando la mascherina✓ Informare Medico Curante ed il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ Il rientro in azienda avviene nel rispetto delle indicazioni del Medico Curante e/o delle modalità previste dalle casistiche di cui alla presente tabella
Soggetto positivo ospedalizzato	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ Rispetto delle indicazioni delle Autorità Sanitarie all'atto delle dimissioni✓ Test molecolare negativo eseguito dopo almeno 3 giorni in completa assenza di sintomi✓ Certificato Autorità Sanitaria✓ Visita Medico Competente
Soggetto positivo sintomatico	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ Isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi + test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni in completa assenza di sintomi✓ Certificato Autorità Sanitaria✓ Visita/Nullaosta con Medico Competente
Soggetto positivo a lungo termine <i>Soggetto che pur non presentando più sintomi continua a risultare positivo al test molecolare</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ Isolamento di 21 giorni dalla comparsa dei sintomi ed assenza di sintomatologia da almeno una settimana e comunque nel rispetto delle indicazioni delle Autorità Sanitarie + test molecolare/antigenico con riscontro negativo eseguito presso strutture accreditate.✓ Certificato Autorità Sanitaria✓ Visita/Nullaosta con Medico Competente
Soggetto positivo asintomatico	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ Isolamento di 10 giorni dalla comparsa della positività + test molecolare con riscontro negativo✓ Certificato Autorità Sanitaria✓ Visita/Nullaosta con Medico Competente
Viaggi all'estero (partenza e rientro) di personale di azienda	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ L'Ufficio Personale unitamente al Medico Competente ed al RSPP, eseguite le necessarie valutazioni ed approfondimenti, comunica al dipendente le modalità di rientro/partenza
Soggetti affetti da patologie croniche o da multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita	<ul style="list-style-type: none">✓ Informare il proprio Responsabile/Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">✓ Ai lavoratori affetti da patologie croniche o affetti da multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita è raccomandato di non recarsi sul posto di lavoro.✓ Il Medico Curante valuta lo stato di salute ed emette certificato di malattia che consente al dipendente di rimanere a casa✓ Il dipendente può contattare il Medico Competente fornendo la documentazione attestante il suo stato di salute affinché possano essere messe in atto da parte dell'Azienda misure precauzionali atte a ridurre la possibilità di eventuale contagio

Al fine di ridurre la probabilità di contagio e favorire il distanziamento sociale si conferma, laddove possibile, l'utilizzo di modalità di lavoro agile che, qualora necessario, potrà essere organizzato anche con la rotazione di definiti gruppi di lavoratori.



FOCUS - Accesso Soggetti Esterni (Visitatori, Consulenti, Fornitori, Società di Servizi, Appaltatori ecc...)

L'accesso alle sedi aziendali potrà avvenire solo in casi di estrema necessità e/o per attività, verifiche, ispezioni e consegne inderogabili.

CONDIZIONI PER INGRESSO IN AZIENDA
Obbligo di autorizzazione da parte del Gestore del Contratto (*)/Riferimento aziendale
Presa visione preventiva delle istruzioni operative aziendali
Sottoscrizione di dichiarazione completa di informativa sul trattamento dei dati personali
Controllo della temperatura
Obbligo di utilizzo di DPI (mascherina e, laddove richiesto, guanti monouso) e pulizia mani con prodotti a base alcolica



Modello di Dichiarazione «A»

(*) Gestore del Contratto

- Resp. Proc./Direttore Lavori per appalto di lavori
- Resp. Proc./Direttore esecuzione del Contratto per appalto di servizi
- Ufficio Acquisti per Forniture
- Responsabile aziendale per Consulenze

CRITERI SANITARI	RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ESTERNO
<p>Comparsa di sintomi influenzali durante l'attività lavorativa o la visita presso luoghi di lavoro della Società</p> <p>per lavoratori di Consulenti, Fornitori, Società di servizi, Appaltatori/Visitatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informare il Gestore del Contratto (*) nel caso di fornitore/consulenti/società di servizi/appaltatore o il riferimento della funzione aziendale che lo ospita in caso di visitatore. ✓ Comunicare i nominativi delle persone con cui è stato a contatto sul luogo di lavoro. ✓ Mantenersi a distanza di almeno due metri da altre persone.

- ✓ Il Gestore del contratto/Riferimento della funzione aziendale ospitante informa Addetto della squadra di emergenza o risorsa incaricata dell'Ufficio Personale.
- ✓ Addetto della squadra emergenza o risorsa incaricata dell'Ufficio Personale provvede ad isolare il soggetto sintomatico evitando contatti per il tempo necessario al suo allontanamento. Provvede a contattare le Autorità Sanitarie territorialmente competenti.
- ✓ Ventilazione, pulizia e sanificazione dei locali in cui il soggetto ha prestato servizio.
- ✓ Il Gestore del contratto/Riferimento della funzione aziendale ospitante accerta la sussistenza di contatti stretti ed informa l'Ufficio Personale.
- ✓ In attesa delle evidenze degli accertamenti sul visitatore/dipendente l'Ufficio Personale, sentiti il Medico Competente ed il RSPP, eseguite le necessarie valutazioni ed approfondimenti, comunica al dipendente - contatto stretto - le modalità di espletamento della propria funzione.